



Instruktioner

Instruktionen avser redovisning av kioskförsäljning vid framför allt större ungdomsarrangemang i Stockholm Volley Cup och Serie A. Den som är ansvarig för arrangemanget ser till att kassan räknas, kvitton bifogas redovisningen och pengarna betalas in till klubbens Plusgiro 216598-3. Redovisningen lämnas till kassören i fack i klubblokalen. Det går bra att lämna ett kuvert i brevlådan på klubblokalen (inga pengar i kuvertet, dock).

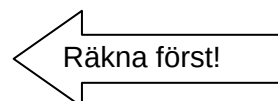
Instruktionernas nummer överensstämmer med radnummer i tabellen nedan.

Större utlägg redovisas som vanligt på bokföringsunderlag.

Det kan vara lämpligt att ha med extra växelkassa, några 100 kr i 20:or.

1. Börja med att föra in det belopp som ligger i växelkassa när du börjar dagen. Om du tillför egna, extra, växelpengar tar du tillbaka motsvarande belopp innan du börjar redovisa så att detta inte räknas med någonstans.
2. Räkna kassan efter avslutad försäljning, för in på två ställen.
3. Lägg mynt, ca 100 kr i växelkassa, inga sedlar
4. Tag av för gjorda utlägg, kvitton bifogas redovisningen
5. Återstående belopp betalas in på Plusgiro 216598-3.

2	Kassa efter avslutad försäljning	kr
1	Växel vid start	- kr
	Försäljning	= kr



2	Kassa efter avslutad försäljning	kr
3	Lämnat kvar i växel	- kr
	Redovisad försäljning	= kr
4	Avgår utlägg enligt kvitton	- kr
	Inbetalas Plusgiro	= kr

[3510]

[4510]

Datum	
Redovisat av	
Telefon	